

## Formulario de validación demográfica: información de contacto del estudiante

El formulario de validación demográfica enumera la información que aparece en la base de datos del distrito para su hijo. **Revise el formulario para ver si es correcto, firmelo y devuélvelo a la oficina de la escuela de su hijo menor antes del miércoles 20 de septiembre de 2023.**

Las instrucciones para esta actualización han sido organizadas por las diferentes secciones del formulario de la siguiente manera: (1-5)

### 1. Información del estudiante:

**Revise y comuníquese con la Oficina de Registro para obtener actualizaciones:**

Apellido, Nombre, Segundo Nombre, Raza, Etnia, Género, Género Identificado, Pronombre y Fecha de Nacimiento.

*Los números de aula y los nombres de los consejeros no están actualizados y se actualizarán automáticamente más cerca del comienzo del año escolar.*

### 2. Alergias:

Revisión y actualización: **Alergia Tipo, sustancias alérgicas a, agudeza de reacción** (por ejemplo: leve, moderada, severa) y **Cómo Presenta alergias** (por ejemplo: respiración sibilante, comezón en los ojos, erupción cutánea, etc.)

### 3. Guardianes:

Revisión y actualización de cada tutor: **nombre y apellido, relación con el estudiante, dirección de correo electrónico, Prioridad del tutor( # 1 o # 2), tipos de teléfono, prioridad de teléfono y números de teléfono.**

- Dar prioridad a los tutores (# 1, # 2) y números de teléfono (# 1, # 2, # 3) en orden de la mejor persona / número de contacto.
- Agregue un tipo de teléfono para cada número de teléfono.

**La información del tutor se utiliza para nuestro sistema de comunicación masiva Blackboard de la siguiente manera: \***

- **EMERGENCIA:** estos mensajes generalmente requieren alguna acción de los padres / tutores e incluyen la evacuación de la escuela, la salida temprana de emergencia, el cierre de la escuela, el cierre por nieve o la amenaza de peligro para una escuela. Los mensajes de este tipo se enviarán a:
  - i. Todos los tutores 1 y tutores 2 correo electrónico
  - ii. Todos los numeros de telefono del tutor 1 y del tutor 2
- **MENSAJES GENERALES CON LLAMADA- TELEFÓNICA** Incluyendo asistencia para FFMS, NHS, SHS y mensaje general que no requiere acción inmediata. Los mensajes de este tipo se enviarán a:
  - i. Correo electrónico del tutor 1 y del tutor 2
  - ii. Guardian 1 y Guardian 2 Prioridad # 1 Teléfono (el sistema probará los números de prioridad # 2 y luego los números de prioridad # 3 si la prioridad # 1 no tiene éxito)

## Demographic Validation Form - Student Contact Information

The Demographic Validation form lists information as it appears in the District's database for your child. **Please review the form for accuracy, sign and return it to the school office of your youngest child by Wednesday, September 20, 2023.**

The directions for this update have been organized by the different sections on the form as follows: (1-5)

### 1. Student Information:

**Review and contact Registration Office for updates: Last Name, First Name, Middle Name, Race, Ethnicity, Gender, Identified Gender, Pronoun and Birthdate.**

*Homeroom numbers and counselor names are not current and will be updated automatically closer to the start of the school year.*

### 2. Allergies:

Review and update: **Allergy Type, Substances Allergic to, Acuteness of Reaction** (for example: mild, moderate, severe) and **How Allergy Presents** (for example: wheezing, itchy eyes, rash, etc.)

### 3. Guardians:

Review and update for each guardian: **First and Last Name, Relationship to Student, Email Address, Guardian Priority (#1 or #2), Phone Types, Phone Priority and Phone Numbers.**

- Prioritize Guardians(#1, #2) and phone numbers (#1, #2, #3) in order of best contact person/number
- Add a phone type for each phone number

**Guardian Information is used for our Blackboard Mass Communication System in the following manner:\***

- **EMERGENCY** - These messages usually require some parent/guardian action and include school evacuation, emergency early dismissal, school closure, snow closure, or threat of danger to a school(s). Messages of this type will be sent to:
  - i. All Guardian 1 and Guardian 2 Email
  - ii. All Guardian 1 and Guardian 2 Phone Numbers.
- **GENERAL MESSAGES WITH PHONE CALL** - Including attendance for FFMS, NHS and SHS and general message that do not require immediate action. Messages of this type will be sent to:
  - i. Guardian 1 and Guardian 2 Email
  - ii. Guardian 1 and Guardian 2 Priority #1 Phone (system will try priority #2 and then priority #3 numbers if priority #1 is unsuccessful)
- **GENERAL MESSAGES WITHOUT PHONE CALL - For example a school newsletter**  
Messages will be sent to:
  - i. Guardian 1 and Guardian 2 Email

### 4. Emergency Contacts:

*This information is used only by individual schools and NOT by our Mass Notification System. It is intended for events such as when a child is ill and needs to be sent home.*

Review and update **Contact Name, Relationship to Student, Email Address, Priority, Phone Type and Phone Numbers**. These emergency contacts begin with Priority #2 or #3 depending on the number of Guardians in first section

### 5. Student Siblings:

Review and update existing information for **Registered Siblings** in the household.

\* These messaging options are general guidelines, and may be varied to accommodate a specific situation. Our Mass Notification System can only send messages to phone and email providers. It is up to these providers to actually deliver the call or message to you. No system is 100%, therefore we use a variety of media to share messages out with parents and the community. A complete list can be found on our website at [www.ccsd.edu/alerts](http://www.ccsd.edu/alerts)