

Creando su cuenta de portal web de eSchoolData para padres

Acceder al portal de los padres:

En un navegador de internet (preferiblemente Internet Explorer), vaya a <https://esdparentportal.lhric.org/>

o

Vaya a www.ccsd.edu y encuentre la ficha “**parents**” en la parte superior de la pantalla. Cuando llegues a la página de los padres, busque el icono de “eSchoolData Parent Portal Login” debajo de “Related links”.

Después de llegar al portal de los padres, haga clic en “Online Registration”, y complete el proceso de tres pasos para crear su cuenta.

Primer paso: Información de cuenta

- **El nombre de usuario:** Crea un nombre de usuario de su propia elección. ESCRIBA ESTE NOMBRE DE USUARIO porque lo va a necesitar para entrar al portal más tarde.
- **Correo electrónico:** Llene su correo electrónico. Las notificaciones se enviarán a esta dirección, incluyendo si usted necesita restablecer su contraseña.
- **Confirmar su correo electrónico:** Por favor, vuelva a escribir su dirección de correo electrónico para asegurar la precisión.
- **La contraseña:** Escoja su propia contraseña. Esta contraseña DEBE CONSISTIR de por lo menos seis caracteres y por lo menos un número.
- **Confirmar su contraseña:** Por favor, vuelva a escribir su contraseña para asegurar la precisión.
- **Pregunta de autenticación:** Seleccione una pregunta hecha de antemano para ayudar en el restablecimiento de su contraseña.
- **Respuesta de autenticación:** Escriba su respuesta a la pregunta que seleccionó como su pregunta de autenticación.

Segundo paso: Información personal - asegúrese de que proporciona la misma información que el distrito tiene en el archivo.

- Nombre de pila
- Apellido
- Dirección
- Número de apartamento (si se aplica)
- Ciudad
- Estado
- Código postal
- Número de teléfono

Tercer paso: Información estudiantil

- Añade su(s) estudiante(s)
 - Número de identificación: Este número se puede encontrar en el horario de su alumno(a) y/o en su cartilla de notas.
 - Nombre de pila: (escriba el nombre de pila)
 - Apellido: (escriba su apellido)
 - Escuela: Por favor seleccione el edificio que su alumno asiste.
 - Grado: Por favor seleccione el grado de su hijo(a).
- Cuando complete la información, haga clic en “Add student to the above list”
- Confirme que la información del / de la alumno(a) esté correcta en la área de “My students” en la parte superior de la página.
- Haga clic en “Finish Registration”

Por favor, permita de 1 a 2 días para que su información de usuario sea verificada, y su cuenta sea activada. Usted recibirá un correo electrónico para confirmar que su cuenta ha sido aprobada (o negada).

Si usted necesita asistencia, por favor contáctenos usando el formulario del “helpdesk” disponible en:

<http://www.ccsd.edu //forms.cfm?myForm=57>